

Feladat:

A belső értékelési csoport megalakulása a Kecskeméti Széchenyivárosi Arany János Általános Iskolában (Arany János Általános Iskola, Lánchíd Utcai Sport Általános Iskola, Móra Ferenc Általános Iskola)

1. rész Intézményi szempontok - intézményi sajátosságok bemutatása röviden

- **Intézménytípus:**

A Kecskeméti Széchenyivárosi Arany János Általános Iskolába 3 nagy iskola tartozik. A három iskola földrajzi fekvése nagyon ideális, hiszen mindhárom Kecskemét egyik legnagyobb lakótelepén fekszik, a Széchenyivárosban. Mindhárom iskola mellett ott a testvéróvoda, ahonnan a legnagyobb számban érkeznek a tanulók a szomszédos iskolába. Az Arany János iskola természettudományos beállítottságú, a Lánchíd Utcai Sport általános iskola köznevelési típusú sportiskola, a Móra Ferenc Általános Iskola pedig művészeti beállítottságú iskola.

- **Nevelőtestület létszáma:**

Az Arany János iskolában 59 főállású pedagógus és 5 fő nevelő-oktatómunkát segítő státusz, a Lánchíd Utcai Sport iskolában 43 fő pedagógus, 5 fő nevelő-oktatómunkát segítő státusz, a Móra Ferenc iskolában pedig 31 fő pedagógus és 5 fő nevelő-oktatómunkát segítő státusz dolgozik. Intézményi szinten 133 fő pedagógus és 15 fő nevelő-oktatómunkát segítő státusz, tehát az össz. alkalmazotti létszám: 148 fő.

- **Tanulócsoportok száma:**

Az Arany János iskolában 30, a Lánchíd iskolában 20, a Móra Ferenc iskolában 14 tanulócsoport működik.

- **Gyermeklétszám:**

Az Arany János iskolában 756 fő tanuló jár, ebből 18 fő SNI, a Lánchíd Utcai iskolában 470 fő tanuló jár, ebből 41 fő SNI és a Móra Ferenc iskolában 249 fő tanuló ebből 73 fő SNI tanuló jár.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Az intézményi önértékelés pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.

Intézményünkben 2015. június 20-án megalakult a 5 fős intézményi szintű belső értékelési csoport (intézményi BECS), amelyet közvetlenül az intézményvezető irányít. Tagjai: 2 fő tagintézmény-vezető és 3 fő pedagógus (iskolánként 1 fő), majd ők lesznek az

iskolákon belül a belső értékelési csoportok vezetői. Az iskolákon belüli a BECS (iskolai BECS) a tagintézmény-vezető irányítása, koordinálása alapján működik.

Az Arany János iskolában 5 fős, a Lánchíd Utcai Sport iskolában 4 fős, a Móra Ferenc iskolában pedig 3 fős lesz a csoport.

Mivel viszonylag mindhárom iskola elég nagy iskolának számít, természetesen a belső értékelési csoport tagjai koordinálják a munkát, de több tantestületi tagot is bevonnak az önértékelési folyamatba.

A szempontok az iskolai szintű belső értékelési csoport tagjainak meghatározásához:

Az alábbiakban a feladatok igényeit tartjuk szem előtt.

- *Jogsabályi megfelelés – Jogsabályok ismerete*
Célszerű szakértő, szaktanácsadó vagy helyettes kollégát tagként beletenni a BECS-be mert ők rendelkeznek leginkább az óralátogatások általános szempontok szerinti elemzésének gyakorlatával, jól ismerik a kompetencia területeket, részt vettek a PILOT programban, jártasak a jogsabályok ismeretében,
- A BECS vezetője az a kolléga, aki az intézményi csoportban is benne van, előny ha dolgozott a IMIP csoportban, vagy az intézményirányítási csoport vezetője is volt, népszerű kolléga, szakmai felkészültségét elismerik a kollégák, szakvizsgázott pedagógus,
- A BECS tagja az a kolléga is, aki szakképesítést szerzett a **mérés-értékelés** területén, általában minden ő dolgozza fel az előző évi kompetenciamérési eredményeket, segíti az iskolavezetést a tanév végi beszámolókhöz tartozó tanulmányi eredmények elemzésében, kimutatásában,
- Mindenképpen belekerülhet tagként az a munkaközösség-vezető kolléga, aki **informatikailag** nagyon **képzett**, napi szinten használja az IKT eszközöket, nem áll tőle távol az informatikai rendszerek ismerete, használata.

Mivel még nincs jogsabály arra vonatkozólag, hogy milyen formában lehet elismerni a kollégák BECS-ben végzett munkáját, mindenképpen az eseti helyettesítések terén fogjuk őket tehermentesíteni. Természetesen a BECS tagok megbízhatnak, felkérhetnek bizonyos részfeladatok elvégzésére kollégákat a tantestületből. Éppen ezért az önértékelés során a csoport tagjainak feladata az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése.

2. rész

Az összehívás előkészítése

Dokumentumok rendelkezésre bocsátása:

- Iskolai dokumentumok:
Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Vezetői munkaterv
Jogsabályok közül
- 2011. évi CXCV. Törvény a köznevelésről 78.§
- Országos tanfelügyelet kézikönyv

- 20/2012. (VII. 31.) EMMI-rendelet 145.§

- Önértékelési Kézikönyv

Papír alapon és elektronikusan is megtalálhatóak az iskolában a dokumentumok. A használhatósági szempontokat figyelembe véve jó ha mindkét formában rendelkezésre állnak a dokumentumok.

NAPIREND

1. A feladatok azonosítása:

Az önértékelés szintjei

- Átfogó intézményi önértékelés
(ötévente) Az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg, de vannak olyan intézményi elvárások, melyeket az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell.
- Pedagógus önértékelés
(kétévente)
- Vezetői önértékelés
(a megbízás 2. és 4. évében).

Dokumentumelemzés

- A pedagógusok szakmai ellenőrzésének 8 területét, a vezetői ellenőrzés 5 területét és az intézmény ellenőrzés 7 területét fogjuk vizsgálni az iskolai dokumentumokon keresztül, a központi elvárásoknak való megfelelést fogjuk végigellenőrizni.
 - Dokumentumonként fogjuk megosztani a munkát, és az adott dokumentumot mind a 8-5-7 terület szerint kell végignézni,
 - Majd az intézményi elvárások meghatározása a központi elvárások tükrében,
 - A minta táblázat rendelkezésünkre áll.
- *Mérési eredmények* adatai és azok *elemzésének* feladataival kapcsolatos áttekintés,
- *Kérdőívek elkészítése*, természetesen használni fogjuk az Útmutatóban lévő mintát, online kérdőívekkel fogunk dolgozni, elektronikusan juttatjuk el az érintettekhez (Hamarosan elkészül az Oktatási Hivatal által az informatikai felület.)
- *Interjúkkal* kapcsolatos tervezés: El kell készíteni azokra a kollégákra a feladattervet, akik ki lettek jelölve a hivatal által tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítésre.
Ehhez a minta terv táblázatot fogjuk használni.

2. Feladatok elosztása

- A csoport vezetőjét felkérjük (a vezető kijelöli) a feladatra,
- Lehet, hogy érdemes lenne Feladatmátrixot készíteni, van olyan feladat, amelyet egyedül végezhet egy kolléga, ilyen az informatikai felület kezelése, a mérés-értékelési feladatok elemzése vagy az interjúztatás, érdemes kisebb team-ekben végezni a dokumentumelemzéseket, párosával elkészíthetik a kérdőívek ütemezését stb.,
- A pedagógusok önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, amely lehetővé teszi az értékelés során összegyűlt tapasztalatok, információk rögzítését, valamint összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal.
- Hogy ki mit fog elvégezni, mindenképpen figyelembe kell venni a kompetenciákat, arra is figyelniük kell, hogy egyenletes legyen a feladatok elosztása, egyenletes legyen a terhelés.
- A BECS csoport vezetőjénél alkalmaztuk a vezetői kijelölést, a feladatok vállalását természetesen nem mindig szándékozunk vezetői szinten befolyásolni, de biztosan lesz olyan feladat is, amely kiosztásra kerül.

Az intézményvezető/tagintézmény-vezető mindig alapos koordináló munkát végez a folyamatban.

3. Következő találkozó időpontjának kitűzése, addig a feladat meghatározása:

- 2. találkozó 2015. augusztus végén lesz,
- addig ismerkedés a feladatokkal,
- a felmerülő kérdések összegyűjtése,
- a feladatokkal kapcsolatos határidők átgondolása.

Kecskemét, 2015. június 20.

Lovrity Sándorné
intézményvezető

Mészáros Katalin
tagintézmény-vezető

Kecskésné Marthi Mariann
tagintézmény-vezető